

<지원자 제출서류 체크리스트>

1) 기본자격 ①로 지원하는 경우

지원자와 부모 모두 대한민국 국적 미소지자인 외국인

※ 한국 국적이 있는 복수 국적자 또는 무국적자는 제외

※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 해당 문서 발급국가에서 한국어 또는 영어로 번역공증을 받아야 함

※ 모든 서류는 온라인 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급한 **원본 서류**를 제출해야 함

※ 지원자격 적격 여부 및 진위여부 판단을 위해 추가로 관련 서류를 요구할 수 있습니다.

◎ 필수제출서류 △ 소지자 제출서류

확인	제출서류	지원과정		참고사항
		석사	박사	
	지원자 제출서류 체크리스트 1부	◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 체크리스트 목록 순서대로 서류 제출
	입학원서 1부 ※영문명은 여권명과 동일해야 함	◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류를 원서 접수 시 업로드 해야 함 ※ 입학원서 상의 학교명과 졸업일은 제출서류와 반드시 일치해야 함
	자기소개서 및 수학계획서 각 1부	◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 한국어 또는 영어로 작성
	학사학위(예정)증명서	◎	◎	<편입한 경우> 전(全) 학년 성적표(편입 전(前) + 편입 후(後)) 모두 제출 <국내 학교 서류의 경우> 온라인 진위확인이 가능한 증명서 제출
	학사과정 전(全) 학년 성적증명서	◎	◎	
	석사학위(예정)증명서	X	◎	
	석사과정 전(全) 학년 성적증명서	X	◎	<해외 학교 서류의 경우> ※ [부록 1] 확인 ① 중국 내: Apostille 또는 영사인증 받은 학위(예정)증명서, 성적증명서와 학력인증보고서 모두 제출 ② 중국 외: Apostille 또는 영사인증 받은 서류 제출
	학력조회동의서 1부	◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	추천서 1부	◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 최종학력 학교의 교수에 한함 ※ 한국어 또는 영어로 작성
	어학능력 서류 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류 제출	◎	◎	2025 일반대학원 외국인특별전형 모집요강의 5. 지원자격 - 4) 어학능력 참고 ※ 지원조건 (8)은 온라인 원서접수 전 지원자가 서울시립대학교에 지원하는 학과 소속 전임교수와 직접 연락하여 동의를 구해야 하며, 국제처에 해당 서울시립대학교 소속 전임교수가 사전 요청을 해야 함
	지원자 여권 사본 1부	◎	◎	해외출국에 사용가능한 여권사본 제출
	외국인등록증 사본 1부	△	△	소지자에 한함(앞·뒷면 모두 제출)
	지원자 및 부모 국적 증명서류 각 1부	◎	◎	- 유효한 신분증 및 여권 사본 또는 정부기관 발행 서류 등 ※ 중국 국적인 경우 지원자 및 부모 중국 신분증 번역공증본을 제출 ※ 부모 이혼 또는 사망, 한부모 가정의 경우 사실 확인이 가능한 증명서류 번역공증본 제출 (부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 관련 서류 제출)
	지원자와 부모의 가족관계증명서	◎	◎	중국 국적 본인 및 부모 호구부 [번역공증본] 친속관계증명서 [번역공증본] (단, 호구부 상의 호주가 부모이며, 호구부가 분리되어 있지 않은 경우 제출하지 않아도 됨) 중국 외 국적 정부기관에서 발행하는 본인·부모 관계증명서 [번역공증본] (예: 가족관계증명서, 출생증명서, 호적등본 등)
	재정보증확인서	◎	◎	※ 해당 서류는 합격자에 한하여 추후 제출
	은행잔고증명서 원본 1부	◎	◎	₩2,000만원 이상 (원화가 아닌 경우 발급일 기준 환율로 계산) ※ 해당 서류는 합격자에 한하여 추후 제출 ※ 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서만 인정 (단, 외국인등록증을 가지고 한국에 체류하는 경우에는 본인 명의의 은행잔고증명서만 인정, 통장사본 제출 불가)
	실기고사 해당학과 추가요청자료	△	△	건축학과, 음악학과, 조각학과, 조형디자인학과 지원자에 한함

2) 기본자격 ②로 지원하는 경우

한국의 초·중·고·대학(학사)에 상응하는 전체 교육과정을 국외에서 이수한 재외국민 또는 외국인
※ ②의 경우 초·중·고·대학 교육과정 중 어느 한 과정이라도 국외 한인학교에서 이수자한 자는 제외

- ※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 해당 문서 발급국가에서 한국어 또는 영어로 번역공증을 받아야 함
- ※ 모든 서류는 온라인 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급한 **원본 서류**를 제출해야 함
- ※ 지원자격 적격 여부 및 진위여부 판단을 위해 추가로 관련 서류를 요구할 수 있습니다.

◎ 필수제출서류 △ 소지자 제출서류

확인	제출서류		지원과정		참고사항
			석사	박사	
	지원자 제출서류 체크리스트 1부		◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 체크리스트 목록 순서대로 서류 제출
	입학원서 1부 ※영문명은 여권명과 동일해야 함		◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류를 원서 접수 시 업로드해야 함. ※ 입학원서 상의 학교명과 졸업일은 제출서류와 반드시 일치해야 함
	자기소개서 및 수학계획서 각 1부		◎	◎	국제처 홈페이지 온라인 원서접수 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 한국어 또는 영어로 작성
	한국의 초·중·고등학교 교육에 상당하는 해외교육	졸업증명서 각 1부	◎	◎	※ 초·중·고·대학 교육과정 중 어느 한 과정이라도 국외 한인학교에서 이수자한 자는 제외 <편입한 경우> 전(全) 학년 성적표(편입 전(前) + 편입 후(後)) 모두 제출 <국내 학교 서류의 경우> 온라인 진위확인이 가능한 증명서 제출 <해외 학교 서류의 경우> ※ [부록 1] 확인 ① 중국 내: Apostille 또는 영사인증 받은 학위(예정)증명서, 성적증명서와 학력인증보고서 모두 제출 ② 중국 외: Apostille 또는 영사인증 받은 서류 제출
		전(全) 학년 성적 증명서 각 1부	◎	◎	
	한국의 4년제 대학교 교육에 상당하는 해외 교육	학사학위(예정)증명서	◎	◎	온라인 진위확인이 가능한 증명서 제출 <해외 학교 서류의 경우> ※ [부록 1] 확인 ① 중국 내: Apostille 또는 영사인증 받은 학위(예정)증명서, 성적증명서와 학력인증보고서 모두 제출 ② 중국 외: Apostille 또는 영사인증 받은 서류 제출
		전(全) 학년 성적 증명서 각 1부	◎	◎	
	석사학위(예정)증명서		X	◎	
	석사과정 전(全) 학년 성적증명서		X	◎	
	학력조회동의서 1부		◎	◎	국제처 홈페이지 온라인지원 및 전형료 결제 후 출력하여 작성
	추천서 1부		◎	◎	국제처 홈페이지 온라인지원 및 전형료 결제 후 출력하여 작성 ※ 최종학력 학교 교수에 한함 ※ 한국어 또는 영어로 작성
	어학능력 서류 ※ 온라인 원서접수 마감일 기준 유효한 어학능력 서류 제출		◎	◎	2025 일반대학원 외국인특별전형 모집요강의 5. 지원자격 - 4) 어학능력 참고 ※ 지원조건 (8)은 온라인 원서접수 전 지원자가 서울시립대학교에 지원하는 학과 소속 전임교수와 직접 연락하여 동의를 구해야 하며, 국제처에 해당 서울시립대학교 소속 전임교수가 사전 요청을 해야 함
	지원자 여권 사본 1부		◎	◎	해외출국에 사용가능한 여권사본 제출
	외국인등록증 사본 1부		△	△	소지자에 한함(앞·뒷면 모두 제출)
	출입국사실확인증명서		◎	◎	지원자 본인의 출생일로부터 온라인 원서접수 시작일까지 기간 조회
	재정보증확인서		◎	◎	※ 해당 서류는 합격자에 한하여 추후 제출
	은행잔고증명서 원본 1부		◎	◎	₩2,000만원 이상 (원화가 아닌 경우 발급일 기준 환율로 계산) ※ 해당 서류는 합격자에 한하여 추후 제출 ※ 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서만 인정 (단, 외국인등록증을 가지고 한국에 체류하는 경우에는 본인 명의의 은행잔고증명서만 인정, 통장사본 제출 불가)
	지원자와 부모의 가족관계증명서 (지원자 부모의 은행잔고증명서를 제출하는 경우 제출)		△	△	중국 국적 본인 및 부모 호구부 [번역공증본] 친속관계증명서 [번역공증본] (단, 호구부 상의 호주가 부모이며, 호구부가 분리되어 있지 않은 경우 제출하지 않아도 됨)
					중국 외 국적 정부기관에서 발행하는 본인·부모 관계증명서 [번역공증본] (예: 가족관계증명서, 출생증명서, 호적등본 등)
	실기고사 해당학과 추가 요청자료		△	△	건축학과, 음악학과, 조각학과, 조형디자인학과 지원자에 한함

<Checklist for documents submission>

1) Applicants who are eligible for ①

- ② Applicants must be non-Korean citizens with non-Korean parents.
- ※ Applicants who are stateless or hold multiple nationalities including Korean citizenship are ineligible to apply as international students.
- ※ If an applicant or the applicant's parents do NOT hold foreign nationalities by birth, then the applicant must submit proof of their renunciation or loss of South Korean(ROK) nationality in pursuit of another nation's citizenship. (Note: in this case where an applicant and his/her parents all had acquired foreign nationality before the applicant's entrance to high school.)
- ※ Any documents not written in Korean or English should be notarized in Korean or in English (All notarized translations should be issued in the country where the documents are issued except for unavoidable cases.)
- ※ All documents must be issued within 1 year from the very last day of documents submission.
- ※ Additional documents may be required to determine eligibility and authenticity of the application

◎ mandatory △ if applicable

Check	Required documents	Degree		Reference
		Mtr	Ph.D	
	Checklist for documents submission (Form from UOS)	◎	◎	The document is available to print after the completion of the application (up to payment). Fill this out after printing out. ※ Arrange the materials in the order of the sequence number on Checklist
	Application form (Form from UOS) ※ Names in the form and passport must match	◎	◎	Fill it out and print after finishing online application and paying the application fee on the OIA website. ※ You must scan and upload language certificates that are valid until the deadline for submission of online applications.
	Letter of Self-introduction and Study Plan (Form from UOS)	◎	◎	Fill out and print after finishing online application and paying the application fee on the OIA website. ※ Written in English or Korean
	A certificate of an expected or currently holding Bachelor's degree	◎	◎	※ The name of the school and the date of graduation written on the application form and the submitted documents must match. <Transfer students> Entire academic transcripts (including those from before and after transfer) must be submitted. <Those who have graduated from a domestic university> Only Certificates that can be verified online are acceptable. <Those who have graduated from a foreign university> ※ Refer to [Appendix 1] ① Chinese: Apostille or Consular Authentication, Verification Report is additionally required. ② Non-Chinese: Apostille or Consular Authentication
	A transcript of entire academic years in Bachelor's degree	◎	◎	
	A certificate of an expected or currently holding Master's degree	X	◎	
	A transcript of entire academic years in Master's degree	X	◎	
	Agreement of Academic Records Request (Form from UOS)	◎	◎	Fill it out and print after finishing online application and paying application fee on the OIA website.
	A Letter of Recommendation (Form from UOS)	◎	◎	Fill it out and print after finishing online application and paying application fee on the OIA website. ※ It should be written by a professor from the applicant's previous university which he or she has completed(or is expected to complete). ※ Written in English or Korean
	Certificates of Language Proficiency ※ Expiration date should last until a day after the online application	◎	◎	Refer to <2025 Graduate Admissions for International Students>'s 5. Eligibility – 4)Language Proficiency Requirements ※ In case of ⑧, applicant must contact a full-time professor of the department applying for the University of Seoul to obtain consent before online application acceptance, and the full-time professor must notify to OIA office in advance.
	Photocopy of the information page of an applicant's passport	◎	◎	Submit a photocopy of applicant's valid passport
	Photocopy of an applicant's alien registration card (if applicable)	△	△	Only for holders(Submit a photocopy of both front and back sides)
	Certificate of nationality of the applicant and his/her parents	◎	◎	Copies of valid ID and passport or documents issued by government, etc. ※ If there is any one holding Chinese nationality, submit a copy of his/her Chinese ID Card ※ If parents divorced or either or both died, certificates to prove it are required. (Submit documents related to parental rights and custody of the applicant in case of parents divorce)

	A certificate of family relations between an applicant and his/her parents	◎	◎	Chinese Nationality	A Certificate of household registration [Notarized translation] A Certificate of family relations [Notarized translation] (Note: If a parent is a head of household and the applicant is registered in the parent's household, its submission is not required.)
				Other than Chinese Nationality	A Certificate of family relations issued by the government [Notarized translation] (such as Certificate of birth or family registration)
	Statement of Financial Support (Form from UOS)	◎	◎	Submission only for successful applicants submit after admission results notification	
	Bank statement of an applicant's financial guarantor	◎	◎	- Minimum of KRW 20,000,000 (If not KRW, calculated at the exchange rate based on the date of issuance) ※ Submission only for successful applicants after admission results notification (Refer to p.34) ※ The account holder must be applicant or his/her parents. Copy of bank book will not be acceptable. (If you are staying in Korea with an alien registration card, only a bank (located in Korea) statement in your name is accepted, and a copy of your bankbook cannot be submitted.)	
	Additional documents	△	△	Only for applicants to the Departments of Architecture, Music, Sculpture Formative arts and Design.	

2) Applicants who are eligible for ②

An international applicant or a Korean national residing abroad who has completed education equivalent to that of Korean elementary school to university in foreign countries

※ In case of ②, an applicant who has completed even one program at a Korean school during the entire education course is not eligible to apply.

- ※ Any documents not written in Korean or English should be notarized in Korean or in English (All notarized translations should be issued in the country where the documents are issued except for unavoidable cases.)
- ※ All documents must be issued within 1 year from the very last day of documents submission.
- ※ Additional documents may be required to determine eligibility and authenticity of the application

◎ mandatory △ if applicable

Check	Required documents		Degree		Reference
			Mtr	Ph.D	
	Checklist for documents submission (Form from UOS)		◎	◎	Fill out and print after finishing online application and paying the application fee on the OIA website. ※ Arrange the materials in the order of the sequence number on Checklist
	Application form (Form from UOS) ※ Names in the form and passport must match		◎	◎	Fill out and print after finishing online application and paying the application fee on the OIA website. ※ You must scan and upload language certificates that are valid until the deadline for submission of online applications.
	Letter of Self-introduction and Study Plan (Form from UOS)		◎	◎	Fill out and print after finishing online application and paying the application fee on the OIA website. ※ Written in English or Korean
	Certificates of education in foreign countries corresponding to Korean elementary, middle and high schools (one copy each)	Certificates of graduation	◎	◎	※ The name of the school and the date of graduation between the application form and the documents must match. ※ An applicant who has completed even one program at a Korean school during the entire education course is not eligible.
		Transcripts of entire academic years	◎	◎	
	Certificates of education in foreign countries corresponding to Korean university	A certificate of an expected or currently holding Bachelor's degree	◎	◎	<Transfer students> Entire academic transcripts (including those from before and after transfer) must be submitted. <Those who have graduated from a domestic university> Only Certificates that can be verified online are acceptable. <Those who have graduated from a foreign university> ※ Refer to [Appendix 1] ① Chinese: Apostille or Consular Authentication, Verification Report is additionally required. ② Non-Chinese: Apostille or Consular Authentication
		A transcript of entire academic years in Bachelor's degree	◎	◎	
	A certificate of an expected or currently holding Master's degree		X	◎	
	A transcript of entire academic years in Master's degree		X	◎	
	Agreement of Academic Records Request (Form from UOS)		◎	◎	Fill it out and print after finishing online application and paying application fee in the OIA website.
	A Letter of Recommendation (Form from UOS)		◎	◎	Fill it out and print after finishing online application and paying application fee on the OIA website. ※ It should be written by a professor from the applicant's previous university which he or she has completed(or is expected to complete). ※ Written in English or Korean
	Certificates of Language Proficiency ※ Expiration date should last until a day after the online application		◎	◎	Refer to <2025 Graduate Admissions for International Students>'s 5. Eligibility – 4)Language Proficiency Requirements ※ In case of ②, applicant must contact a full-time professor of the department applying for the University of Seoul to obtain consent before online application acceptance, and the full-time professor must notify to OIA office in advance.
	Photocopy of the information page of an applicant's passport		◎	◎	Submit a photocopy of applicant's valid passport

	A photocopy of the applicant's alien registration card (if applicable)	△	△	Applicable only for the holder (A copy of both front and back sides)
	A certificate of Entry/Departure Record	◎	◎	Search result of duration from applicant's date of birth to starting date of the online application
	Statement of Financial Support (Form from UOS)	◎	◎	Submission only for successful applicants submit after admission results notification (Refer to p.34)
	Bank statement of an applicant's financial guarantor	◎	◎	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum of KRW 20,000,000 (If not KRW, calculated at the exchange rate based on the date of issuance) ※ Submission only for successful applicants after admission results notification (Refer to p.34) ※ The account holder must be applicant or his/her parents. Copy of bank book will not be acceptable. (If you are staying in Korea with an alien registration card, only a bank (located in Korea) statement in your name is accepted, and a copy of your bankbook cannot be submitted.)
	A certificate of family relations between the applicant and his/her parents (In case the applicant submits the bank statement as one of applicant's parent)	△	△	Chinese Nationality A Certificate of household registration [Notarized translation]
				A Certificate of family relations [Notarized translation] (Note: If a parent is a head of household and the applicant is registered in the parent's household, its submission is not required.)
				Other than Chinese Nationality A Certificate of family relations issued by the government [Notarized translation] (such as Certificate of birth or family registration)
	Additional documents	△	△	Only for applicants to the Departments of Architecture, Music, Sculpture Formative art and Design.